

# Proceso Autorización de CUR

Área de Ingresos Propios del CINVESTAV - LANGEBIO







## Contenido

Información General .....	3
1. Identificación del Proceso .....	4
1.1. Ficha del Proceso .....	4
1.2. Diagrama de Flujo del Proceso .....	5
1.3. Descripción de Actividades del Proceso .....	6
1.4. Documentos/Archivos del Proceso.....	7
1.5. Indicadores del Proceso .....	7
2. Control de Cambios.....	8
Abreviaturas y Acrónimos .....	8
Anexos.....	9

## Lista de Cuadros

Cuadro 1. Ficha del proceso 4.4 Autorización de CUR .....	4
Cuadro 2. Descripción de actividades del proceso 4.4 Autorización de CUR.....	6
Cuadro 3. Control de documentos/archivos del proceso 4.4 Autorización de CUR.....	7
Cuadro 4. Indicadores del proceso 4.4 Autorización de CUR.....	7

## Lista de Figuras

Figura 1. Diagrama de flujo del proceso 4.4 Autorización de CUR.....	5
--	---



## Información General



## 1. Identificación del Proceso

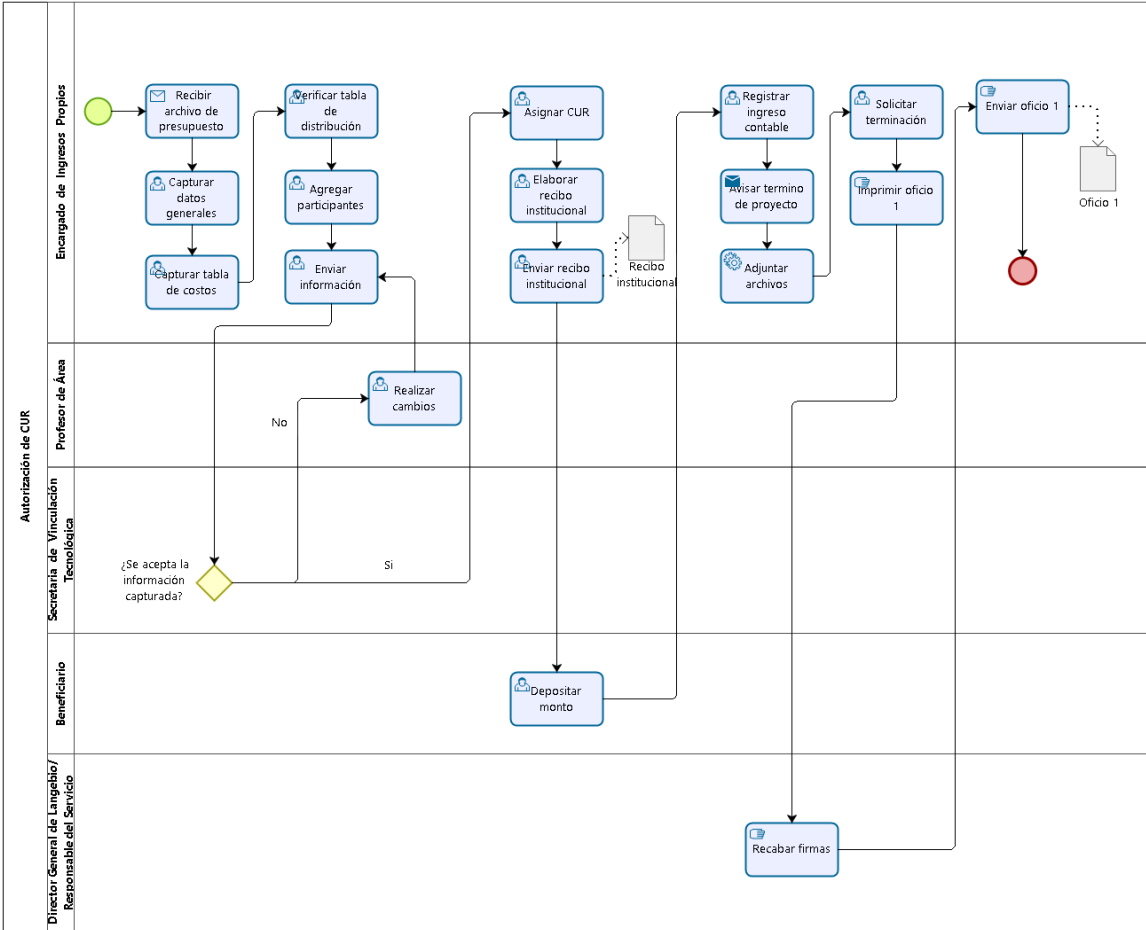
### 1.1. Ficha del Proceso

**Cuadro 1. Ficha del proceso 4.4 Autorización de CUR**

<b>Código</b>	<b>Nombre del proceso</b>		
<b>4.4</b>	<b>Autorización de CUR</b>		
<b>Objetivo</b>	Autorizar la CUR para efectuar la emisión de comprobante fiscal.		
<b>Clasificación del proceso</b>	Apoyo		
<b>Área</b>	Ingresos Propios		
<b>Responsable</b>	<b>Frecuencia</b>		
Encargado de Ingresos Propios	A solicitud del Profesor de Área		
<b>Entradas</b>	<b>Proveedores</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo de presupuesto</li></ul>	Profesor de Área		
<b>Salidas</b>	<b>Clientes</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio 1</li></ul>	Departamento de Vinculación Tecnológica		
<b>Herramientas/Recursos</b>			
Computadora, impresora y SIP.			
<b>Normatividad</b>			
Reglamento para la Administración de Ingresos Propios del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.			
<b>Registros</b>			
REG-4.4-001 Sistemas de Ingresos Propios.			
<b>Procedimientos asociados</b>			
<b>Observaciones:</b>			

### 1.2. Diagrama de Flujo del Proceso

**Figura 1. Diagrama de flujo del proceso 4.4 Autorización de CUR**



### 1.3. Descripción de Actividades del Proceso

**Cuadro 2. Descripción de actividades del proceso 4.4 Autorización de CUR**

No.	Actividad	Descripción	Personal Involucrado
1	Recibir archivo de presupuesto	El Encargado de Ingresos Propios recibe el archivo del presupuesto de parte del Profesor de Área.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
2	Capturar datos generales	Se accede al Sistemas de Ingresos Propios (SIP) y se capturan los datos generales proporcionados por el Profesor de Área.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
3	Capturar tabla de costos	Se captura la tabla de costos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
4	Verificar tabla de distribución	Se verifica la tabla de distribución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
5	Agregar participantes	Se agregan los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
6	Enviar información	Se envía la información capturada a la Secretaria de Vinculación Tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
7	¿Se acepta la información capturada?	No, pasar a la actividad 8. Si, pasar a la actividad 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaria de Vinculación Tecnológica</li> </ul>
8	Realizar cambios	<u>Información rechazada:</u> el sistema envía una alerta por correo al Profesor de Área y se realizan los cambios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor de Área</li> </ul>
9	Asignar CUR	<u>Información aceptada:</u> se asigna CUR (Clave única de registro).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
10	Elaborar recibo institucional	Se elabora recibo institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
11	Enviar recibo institucional	Se envía recibo institucional al Beneficiario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
12	Depositar monto	El Beneficiario deposita el monto del recibo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficiario</li> </ul>
13	Registrar ingreso contable	Se registra el ingreso contable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
14	Avisar termino de proyecto	Se ingresa al SIP y se avisa la terminación de proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
15	Adjuntar archivos	Se adjuntan en el SIP archivo pdf, xml, estado de cuenta, carta de aceptación del servicio, acta de cierre, convenio y orden de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
16	Solicitar terminación	Se solicita en el SIP terminación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>

No.	Actividad	Descripción	Personal Involucrado
17	Imprimir oficio 1	Se descarga oficio 1 y se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>
18	Recabar firmas	Se pasa a firma el oficio 1 al Director General de Langebio y al Responsable del Servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director General de Langebio</li> <li>Responsable del Servicio</li> </ul>
19	Enviar oficio 1	El oficio 1 se envía por paquetería al Departamento de Vinculación Tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de Ingresos Propios</li> </ul>

#### 1.4. Documentos/Archivos del Proceso

**Cuadro 3. Control de documentos/archivos del proceso 4.4 Autorización de CUR**

Clave	Nombre
IN-4.4-001	Archivo de presupuesto
IN-4.4-002	Recibo institucional
IN-4.4-003	Archivos pdf y xml
IN-4.4-004	Estado de cuenta
IN-4.4-005	Acta de cierre
IN-4.4-006	Convenio
IN-4.4-007	Orden de servicio
IN-4.4-008	Oficio 1

#### 1.5. Indicadores del Proceso

**Cuadro 4. Indicadores del proceso 4.4 Autorización de CUR**

Indicador	Formula	Periodicidad





## 2. Control de Cambios

Elaborado		Revisado	Aprobado
Ana Jiménez		Samuel Rivas Corpus	Samuel Rivas Corpus
<b>Fecha</b> 8 de diciembre de 2017		23 de enero de 2018	23 de enero de 2018 <b>Firma</b>
Historial de Cambios			
Versión	Modificaciones		Fecha

## Abreviaturas y Acrónimos

<b>Cinvestav</b>	Centro de Investigación y de Estudios Avanzados.
<b>CUR</b>	Clave Única de Registro.
<b>Langebio</b>	Laboratorio Nacional de Genómica para la Biodiversidad.
<b>SIP</b>	Sistemas de Ingresos Propios.



## Anexos