

Proceso Comisiones

Área de Recursos Humanos del CINVESTAV - LANGEBIO





Contenido

Información General	3
1. Identificación del Proceso	4
1.1. Ficha del Proceso	4
1.2. Diagrama de Flujo del Proceso	5
1.3. Descripción de Actividades del Proceso	6
1.4. Documentos/Archivos del Proceso.....	6
1.5. Indicadores del Proceso	7
1.6. Indicadores del Subproceso	iError! Marcador no definido.
2. Control de Cambios.....	8
Abreviaturas y Acrónimos	8
Anexos.....	9

Lista de Cuadros

Cuadro 1. Ficha del proceso 1.8 Comisiones.....	4
Cuadro 2. Descripción de actividades del proceso 1.8 Comisiones	6
Cuadro 3. Control de documentos/archivos del proceso 1.8 Comisiones.....	6
Cuadro 4. Indicadores del proceso 1.8 Comisiones.....	7

Lista de Figuras

Figura 1. Diagrama de flujo del proceso 1.8 Comisiones	5
--	---



Información General



1. Identificación del Proceso

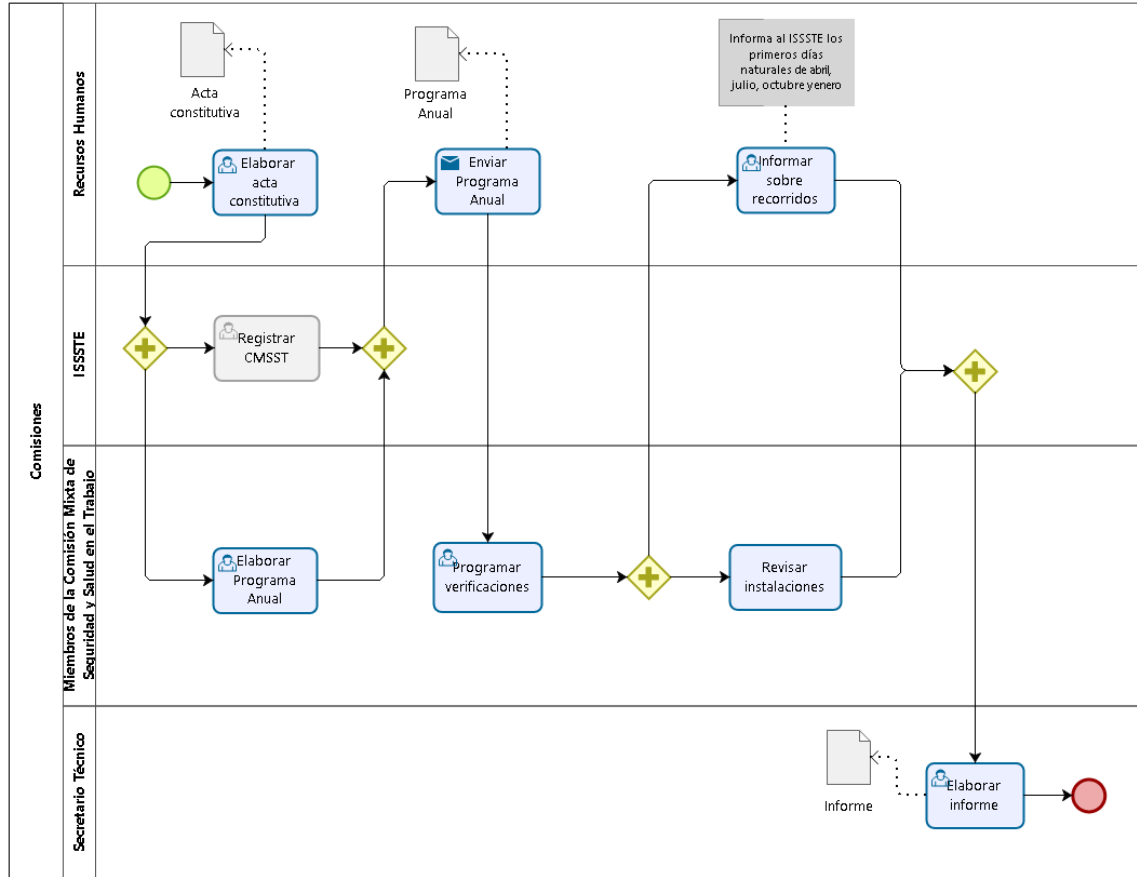
1.1. Ficha del Proceso

Cuadro 1. Ficha del proceso 1.8 Comisiones

Código	Nombre del proceso		
1.8	Comisiones		
Objetivo			
Clasificación del proceso	Apoyo		
Área	Recursos Humanos		
Responsable	Frecuencia		
Recursos Humanos	A solicitud del Recursos Humanos		
Entradas	Proveedores		
<ul style="list-style-type: none">Acta constitutiva	Recursos Humanos		
Salidas	Clientes		
<ul style="list-style-type: none">Informe de resultados	Secretario Técnico		
Herramientas/Recursos			
Computadora e impresora.			
Normatividad			
Reglamento de General de Seguridad e Higiene y el Medio Ambiente de Trabajo.			
Registros			
Procedimientos asociados			
PRO-1.8-001 Procedimiento de la Comisión Mixta de Seguridad y Salud en el Trabajo.			
Observaciones:			

1.2. Diagrama de Flujo del Proceso

Figura 1. Diagrama de flujo del proceso 1.8 Comisiones



1.3. Descripción de Actividades del Proceso

Cuadro 2. Descripción de actividades del proceso 1.8 Comisiones

No.	Actividad	Descripción	Personal Involucrado
1	Elaborar acta constitutiva	RH elaborar el acta constitutiva para reactivar la CMSST.	<ul style="list-style-type: none"> • RH
2	Registrar CMSST	En el sistema del ISSSTE se registra a la CMSST.	<ul style="list-style-type: none"> • ISSSTE
3	Elaborar Programa Anual	Los miembros de la CMSST se reúnen para elaborar el Programa Anual.	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros de la CMSST
4	Enviar Programa Anual	RH envía al ISSSTE el PA para dar a conocer las actividades de la CMSST.	<ul style="list-style-type: none"> • RH
5	Recibir Programa Anual	En el ISSSTE se recibe el PA elaborado por los Miembros de la CMSST.	<ul style="list-style-type: none"> • ISSSTE
6	Programar verificaciones	La Comisión programa verificaciones ordinarias en las instalaciones de manera trimestral.	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros de la CMSST
7	Informar sobre recorridos	RH informa al ISSSTE los primeros días naturales de abril, julio, octubre y enero de los recorridos.	<ul style="list-style-type: none"> • RH • ISSSTE
8	Revisar instalaciones	Se realiza recorrido a las instalaciones para inspeccionar si algo puede provocar un accidente.	<ul style="list-style-type: none"> • Miembros de la CMSST
9	Elaborar informe	El Secretario Técnico elabora el Informe de Resultados y conserva una copia para archivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario Técnico

1.4. Documentos/Archivos del Proceso

Cuadro 3. Control de documentos/archivos del proceso 1.8 Comisiones

Clave	Nombre
RH-1.8-001	Acta constitutiva
RH-1.8-002	Programa Anual
RH-1.8-003	Informe de resultados

1.5. Indicadores del Proceso

Cuadro 4. Indicadores del proceso 1.8 Comisiones

Indicador	Formula	Periodicidad



2. Control de Cambios

Elaborado		Revisado		Aprobado	
Ana Jiménez		Ivón Margarita Espinoza Garnica			
Fecha 05 de septiembre de 2017		27 de diciembre 2017			
Historial de Cambios					
Versión		Modificaciones		Fecha	

Abreviaturas y Acrónimos

- Cinvestav** Centro de Investigación y de Estudios Avanzados.
CMSST Comisión Mixta de Seguridad y Salud en el Trabajo.
ISSSTE Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de Trabajadores del Estado.
Langebio Laboratorio Nacional de Genómica para la Biodiversidad.
RH Recursos Humanos.



Anexos